

MEETINGS. STRUKTUREN, FORMATE & SPACES

AMPLIFY



ToDos Teilnehmer:innen

- * Termine bitte zu- oder absagen, damit niemand auf jemanden warten muss
- * Vorbereitung wenn möglich
- * Pünktlich sein
- * Technik und Equipment ready
- * Agenda nutzen und Themen einbringen
- * Redeanteile ausgewogen gestalten, Dominanz vermeiden
- * Ergebnissicherung und -verfolgung

NEVER
START
without
CLEAR

Purposes

Vorher - ToDos der/des Einladenden

- * Überlegung: Ist das Meeting notwendig, oder reicht eine Email, Slack, o.ä.
- * Zeit: 50:10 Regel beachten
- * Ort: Welches Medium / Tool, ggf. Spaziergangs-Meeting
- * Zweck des Meetings, ggf. Agenda mit Time Boxen
- * Wer sind optional Teilnehmende, wer sind verpflichtend Teilnehmende, ggf. auch: warum?
- * Wer wird das Meeting moderieren?
- * Was ist die Kamera Policy?

INCLUDE
and
UNLEASH



Am Anfang - ToDos Moderation

- * Begrüßung, ggf. Check-in (<https://tscheck.in/> o.ä.)
- * Setting anmoderieren: Kamera Policy, weg vom Bildschirm, etc.
- * Wie und von wem werden die Outcomes des Meetings festgehalten
- * Zweck des Meetings, ggf. Agenda
- * Erinnerung an Regeln + Rolle Moderation

PRACTICE
self discovery



WITHIN A GROUP

Während des Meetings - ToDos Moderation

- * Auf Einhaltung von Pausen achten
- * Auf Einhaltung ggf. verabredeter Time Boxen achten
- * 20-20-20: alle 20 Minuten für 20 Sekunden auf etwas schauen, das 20 Fuß (ca. 7 Meter) entfernt ist
- * Auf Einhaltung der 50:10 Regel achten

PRACTICE DEEP
RESPECT FOR



Am Ende des Meeting - ToDos Moderation

- * Erinnerung: Wo wurden die Outcomes festgehalten?
- * Check-out, z.B. mit ROTI (Return on Time Invested)
 - Es hat sich überhaupt nicht gelohnt, reine Zeitverschwendung.
 - Es hat sich eher nicht gelohnt.
 - 0 Der Nutzen wiegt die investierte Zeit auf.
 - + Es hat sich gelohnt.
 - ++ Es hat sich sehr gelohnt, die Zeit war bestens investiert.

Liberalizing Structures are made available through a
Creative Commons Non-Commercial, Attribution,
Share-and-Share Alike License by
Henri Lipmanowicz and Keith McCandless



You can use 'em, you can share 'em, but you can't sell 'em

Illustrations by Anja Ebers (www.anjaebers.com) through her
Mini Board Templates, Liberalizing Structures, Meetings & Exercises by Anja Ebers.
The design of the illustrations is standing on
the shoulders of Nancy White, and other artists.